

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда»

400137, г. Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 36  
ИНН/КПП 3443905565 / 344301001, ОГРН 1023402981030  
Тел. 31-61-93, 53-69-39 (факс)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Центр развития  
ребенка № 7

  
/Г.М.Хохлачева/

«01» 10 2015 г.

Приказ № 157 от 01.10.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«01» 10 2015 г. № 01-12-27

г.Волгоград

**О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

муниципального дошкольного образовательного учреждения

**1. Общие положения**

- 1.1 Медицинский кабинет организуется на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда» и является его подразделением, оказывающим доврачебную, лечебно-профилактическую помощь детям.
- 1.2 Работа медицинского кабинета организуется в соответствии с настоящим положением, приказами, инструкциями и указаниями вышестоящих органов Управления здравоохранением, действующим законодательством.

**2. Структура и штатная численность**

- 2.1 Структуру и штатную численность утверждает Управление образованием по согласованию с главным врачом МУЗ «Поликлиника №28», исходя из условий и особенностей деятельности организации.
- 2.2 Врач-педиатр дошкольного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача МУЗ «Поликлиника №28».
- 2.3 Штаты медицинского персонала кабинета устанавливаются в соответствии с действующими нормативами.
- 2.4 Контроль за работой медицинского кабинета дошкольного учреждения осуществляет заведующий отделением оказания медицинской помощи детям и подросткам в общеобразовательном учреждении.
- 2.5 Работники кабинета в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и настоящим положением.

**3. Задачи и функции кабинета.**

- 3.1 Задачи кабинета:

- При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по : сестринскому делу в педиатрии.

3.2 В соответствии с основными задачами кабинет осуществляет следующие функции:

3.2.1 организация медицинского обеспечения детей:

- диспансеризация;
- организация профилактических осмотров;
- организация консультативной помощи;
- организация работы по гигиеническому воспитанию детей, родителей (законных представителей); пропаганда ЗОЖ.
- организация и проведение летней оздоровительной кампании;

3.2.2 первичная профилактика:

- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении;
- контроль и оказание медицинской помощи в организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в составлении сетки занятий;

3.2.3 контроль за питанием:

- контроль за состоянием фактического питания, анализ качества питания;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и столовой;
- бракераж готовой продукции;
- контроль за выполнением натуральных норм;

3.2.4 контроль за физическим воспитанием:

- распределение на медицинские группы для занятий физической культурой;
- анализ эффективности физического состояния;
- контроль за организацией физического состояния;

3.2.5 анализ состояния здоровья детей по предлагаемым критериям и тестам, разработка медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья детей.

#### **4. Права**

4.1 Права и обязанности регламентируются договором о взаимоотношениях между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и МУЗ «Поликлиника №28».

#### **5. Материально-техническое обеспечение.**

5.1 Медицинский кабинет МОУ должен иметь набор помещений и оснащение в соответствии с действующим СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.2 Материально-техническое оснащение осуществляет МОУ на основании договора о взаимоотношениях между МОУ и МУЗ «Поликлиника №28».

Положение разработано заведующим МОУ Центр развития ребенка № 7  
Хохлачевой Г.М.

Срок действия Положения: до замены новым.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено петлей

*три / 3*

листа(ов)

Заведующий

Хохлачева Г.М.

